



Doorlopende tekst van de statuten van Stichting B&A Groep zoals vastgesteld bij akte van oprichting d.d. 22 december 2022

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: Stichting B&A Groep.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van commissarissen.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het verlenen van maatschappelijke hulpverlening, het verrichten van sociaal werk en het bieden van maatschappelijke ondersteuning, met als doel dat cliënten zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven en cliënten die beschermd wonen of opvang ontvangen een veilige woning hebben en indien mogelijk weer in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving, en het adviseren van overheden, non-profit, publieke uitvoerings- en brancheorganisaties in dit kader en in het algemeen het verrichten van activiteiten op het gebied van de wet maatschappelijke ondersteuning, en voorts het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ter beschikking stellen van management en know-how, het besturen van -, het voorzien van management van – en het toezicht houden op andere rechtspersonen, vennootschappen en ondernemingen, het verlenen van bedrijfskundige diensten, het verrichten van alle overige handelingen op financieel, commercieel gebied;
 - b. het oprichten van, het deelnemen in, het vervreemden van aandelen in, het samenwerken met, het financieren van, het zich op andere wijze interesseren bij, het voeren van beheer en van het bestuur over en het geven van adviezen en het verlenen van diensten aan andere vennootschappen, rechtspersonen en ondernemingen;
 - c. het lenen en uitlenen van gelden, het aantrekken van gelden en in het algemeen het aangaan van financiële transacties en het aangaan van daarmee samenhangende overeenkomsten;
 - d. het zich (mede)verbinden voor en het stellen van zekerheid voor verplichtingen van een rechtspersoon of vennootschap waarmee de stichting in een economische eenheid organisatorisch verbonden is en derden;
 - e. het doen van uitkeringen aan derden op basis van eventuele contractuele verplichtingen van de stichting, niet zijnde uitkeringen zoals bedoeld in artikel 2:285 lid 3 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) of meer natuurlijke personen. De raad van commissarissen stelt het aantal bestuurders vast.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van commissarissen op basis van de profielschets zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door de raad van commissarissen vastgesteld. De raad van commissarissen kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van commissarissen niet een voorzitter heeft aangewezen.
4. De raad van commissarissen stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De raad van commissarissen kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd op basis van de profielschets zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
6. De raad van commissarissen kan aan één (1) of meer bestuurders een beloning toekennen voor buitengewoon presteren, dit alles met inachtneming van de regels die wettelijk dan wel anderszins gelden (onder andere op grond van de Wet Normering Topinkomens en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening).
7. Een bestuurder kan door de raad van commissarissen worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier (4) weken een nieuwe vergadering van de raad van commissarissen gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier (4) weken of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
8. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van commissarissen;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van de raad van commissarissen, waarin wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van commissarissen.
9. Bij belet of ontstentenis van één (1) of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is/zijn (een) door de raad van commissarissen daartoe aan te wijzen persoon/personen tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de stichting, de raad van commissarissen of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van commissarissen kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee (2) vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één (1) medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de met haar verbonden onderneming onder toezicht van de raad van commissarissen. Bij de uitoefening van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren tenzij wettelijk anders voorgeschreven. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoordelijk verschuldigd aan de raad van commissarissen en verschafft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van commissarissen alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van commissarissen bij te wonen als de raad van commissarissen dit verlangt.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van commissarissen heeft als bedoeld in artikel 6 lid 4, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
3. Een besluit van het bestuur tot:
- statutenwijziging;
 - fusie in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de raad van commissarissen voor een besluit tot:
- a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - b. het aangaan of wijzigen van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting of een dochtermaatschappij, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;

- c. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting of een dochtermaatschappij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, alsmede het verstrekken van zekerheden of het geven van garanties door de stichting of een dochtermaatschappij;
 - d. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting of een dochtermaatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden als vennoot in een vennootschap, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - f. het nemen van een deelneming door de stichting of een dochtermaatschappij in het kapitaal van een vennootschap, en ook het ingrijpend vergroten of verminderen van een dergelijke deelneming;
 - g. het vervreemden (van een zelfstandig onderdeel) van de met de stichting of een dochtermaatschappij verbonden onderneming;
 - h. investeringen door de stichting of een dochtermaatschappij, van welke aard ook, boven een bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00);
 - i. ingrijpende wijziging in de organisatie van de stichting, welke wijziging van invloed is op een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een dochtermaatschappij;
 - j. het verlenen van volmacht aan procuratiehouders en het vaststellen van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid;
 - k. het uitoefenen van stemrecht op door de stichting of een dochtermaatschappij gehouden aandelen in vennootschappen;
 - l. rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - m. het vaststellen of wijzigen van een strategisch beleidsplan of begroting;
 - n. een besluit tot statutenwijziging, fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek, omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm of ontbinding van de stichting;
 - o. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling met betrekking tot de stichting of een dochtermaatschappij;
 - p. het, onverminderd het in het voorafgaande vermelde, aangaan van rechtshandelingen door de stichting of een dochtermaatschappij die, in samengesteld verband, een bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) te boven gaan;
 - q. het nemen van besluiten waartoe de raad van commissarissen heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de raad van commissarissen moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.
5. Het bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast en actualiseert dit strategisch beleidsplan periodiek. Het strategisch beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk voor aanvang van dat betreffende boekjaar, voor het komende boekjaar een begroting vast.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Indien het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder, is deze bestuurder mede zelfstandig bevoegd tot vertegenwoordiging. Indien het bestuur bestaat uit meer dan één (1) bestuurder, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van commissarissen: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van commissarissen.
Het aantal leden van de raad van commissarissen wordt vastgesteld door de raad van commissarissen en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. De voorzitter van de raad van commissarissen bepaalt de functieverdeling binnen de raad van commissarissen.
2. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd door de raad van commissarissen op basis van de profielschets zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden voorzien.
3. De raad van commissarissen stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van commissarissen.
4. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van commissarissen op te maken rooster. Als een lid van de raad van commissarissen zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van commissarissen is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming vindt alleen plaats op basis van een kritische, objectieve en – uiteraard positieve – beoordeling.
5. De raad van commissarissen kan aan één (1) of meer van zijn leden een beloning toekennen voor buitengewone werkzaamheden, dit alles met inachtneming van de regels die wettelijk dan wel anderszins gelden (onder andere op grond van de Wet Normering Topinkomens en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening).
6. Een lid van de raad van commissarissen kan worden geschorst door de raad van commissarissen.
Na een schorsing van een lid van de raad van commissarissen roept de voorzitter van de raad van commissarissen een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier (4) weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van commissarissen wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 4.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een lid van de raad van commissarissen verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van commissarissen met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 4;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van commissarissen, waarin wordt geconstateerd dat een lid van de raad van commissarissen niet (meer) voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van commissarissen niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van commissarissen.

8. Bij belet of ontstentenis van één (1) of meer leden van de raad van commissarissen zijn de overige leden van de raad van commissarissen, of is het enige overgebleven lid van de raad van commissarissen, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
- Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van commissarissen is/zijn (een) door de raad van commissarissen voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon/personen tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van commissarissen geen contact met een lid van de raad van commissarissen kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van commissarissen kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 - Raad van commissarissen: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van commissarissen komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van commissarissen opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van commissarissen komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.
- De raad van commissarissen bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van commissarissen en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van commissarissen.
3. In de vergaderingen van de raad van commissarissen heeft ieder lid van de raad van commissarissen één (1) stem.
- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de raad van commissarissen genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Een besluit van de raad van commissarissen:
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van commissarissen;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van commissarissen;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
 - inhoudende constatering dat een lid van de raad van commissarissen niet meer voldoet aan de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
- Bij een besluit over een lid van de raad van commissarissen wordt het betreffende lid van de raad van commissarissen niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van commissarissen.
5. Een besluit van de raad van commissarissen tot:
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;

- het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 4;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een lid van de raad van commissarissen neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming.
- Wanneer de raad van commissarissen hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van commissarissen toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van commissarissen bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van commissarissen legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van commissarissen: taken en bevoegdheden

1. De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming.
De raad van commissarissen houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van commissarissen staat het bestuur met advies terzijde.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van commissarissen zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. De leden van de raad van commissarissen oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van commissarissen is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van commissarissen op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
4. De raad van commissarissen heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van commissarissen heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van commissarissen kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van commissarissen doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van commissarissen.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van commissarissen ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van commissarissen laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van commissarissen en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan de raad van commissarissen besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van commissarissen binnen één (1) maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van commissarissen. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van commissarissen worden verlengd met ten hoogste vier (4) maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. De raad van commissarissen kan één (1) of meer reglementen vaststellen voor het bestuur. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die nodig worden geacht voor de uitvoering van de taak van het bestuur. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van commissarissen.

De raad van commissarissen kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. De raad van commissarissen kan één (1) of meer reglementen vaststellen voor de raad van commissarissen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van commissarissen nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.

De raad van commissarissen kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 3 en artikel 9 lid 5.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan één (1) of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven (7) jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot

ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.

*_*_*